|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件5 |  |  |  |  |  |  |
| 湖南农业大学横向科研经费绩效支出发放表 | | | | | | |
|  |  |  |  |  | 单位：万元 |  |
| 项目名称及编号 |  | | | | | |
| 项目经费编号 |  | | | | | |
| 发 放 类 型 | □年度 □中期评估 □验收 | | | | | |
| 项目绩效预算总额 |  | 已发放额 |  | 本次发放额 |  | |
| 考核方式及  考核结果 | **提示**：（1）要说明考核时间、地点、组织部门以及方式等，并阐述考核结论，且须附材料；（2）填报《绩效支出发放表》前须将总结报告、技术文件、委托方验收报告或证明、评审（鉴定）会材料等有关材料上传科研系统“项目结题验收”处。 | | | | | |
| 绩效发放  人员名单 | 姓 名 | 课题开展中承担主要任务 | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |
| 合 计 |  | | | | |
| 项目负责人意见 | 签字：  年 月 日 | | | | | |
| 学院意见 | 签字： （公章）  年 月 日 | | | | | |
| 科研管理部门  意见 | 签字： （公章）  年 月 日 | | | | | |
| 分管校领导意见（本次合计发放 5万元以上（含）） | 签章：    年 月 日 | | | | | |
| 发放方式：《绩效支出发放方案》+录入薪金收入管理系统并打印表格，审批完成后办理支付 | | | | | | |