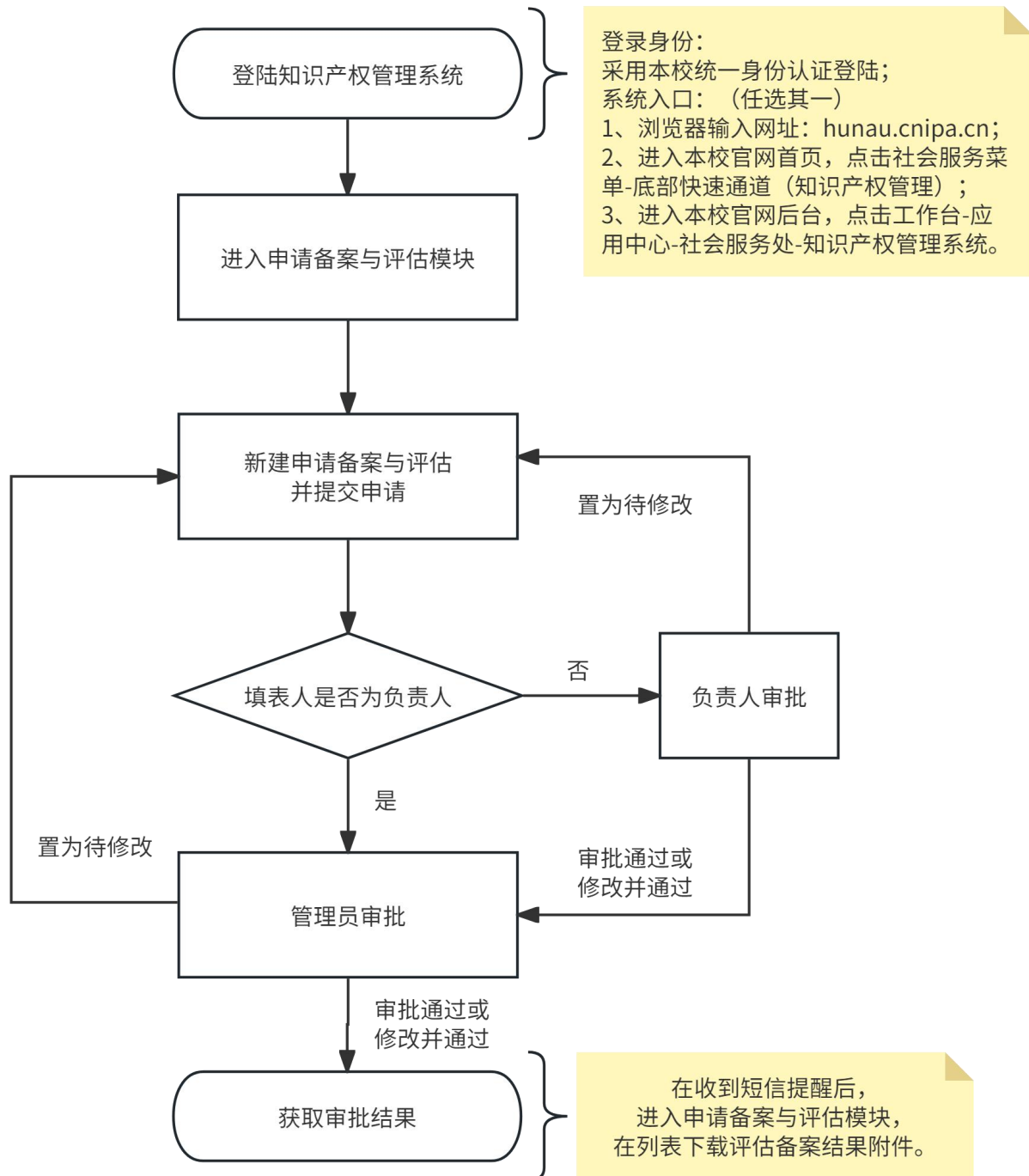


湖南农业大学知识产权申请备案与评估 操作说明

一、操作流程图如下：



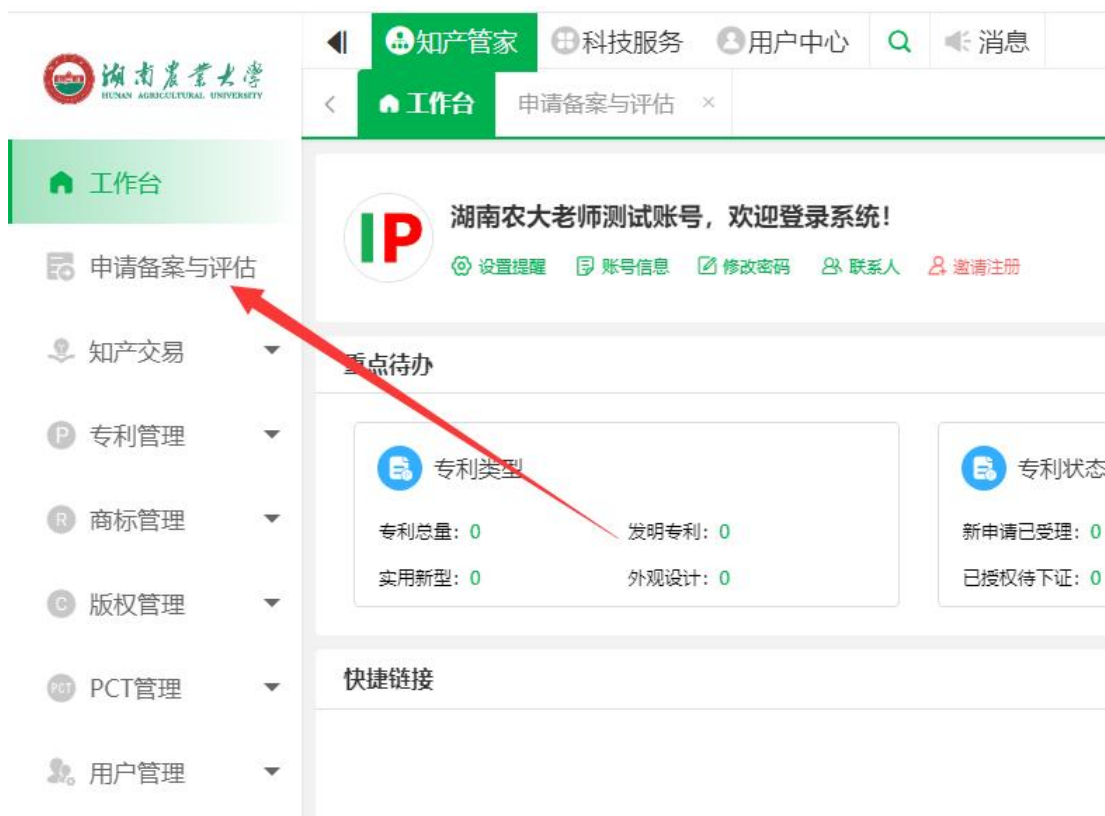
二、具体操作说明如下：

1、登录知识产权管理系统

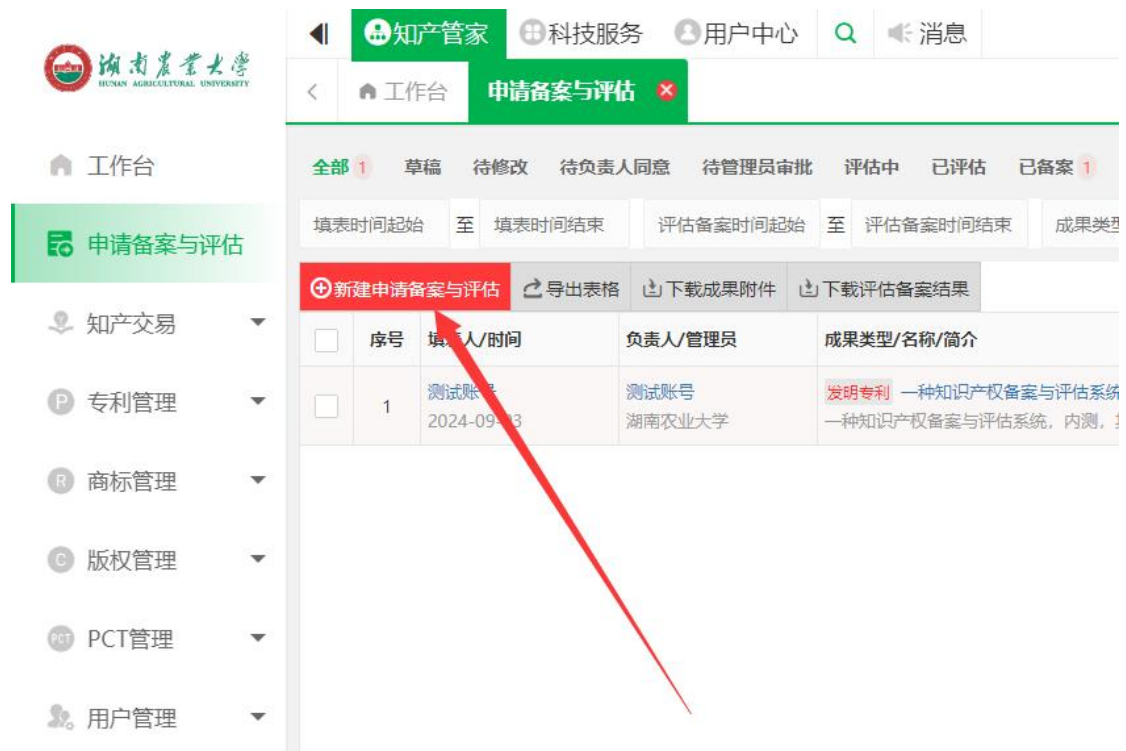
用户名和密码采用本校统一身份认证，系统入口具体有以下三种：

- (1) 浏览器输入网址：hunau.cnipa.cn；
- (2) 进入本校官网首页，点击社会服务菜单-底部快速通道（知识产权管理）；
- (3) 进入本校官网后台，点击工作台-应用中心-社会服务处-知识产权管理系统。

2、进入申请备案与评估模块

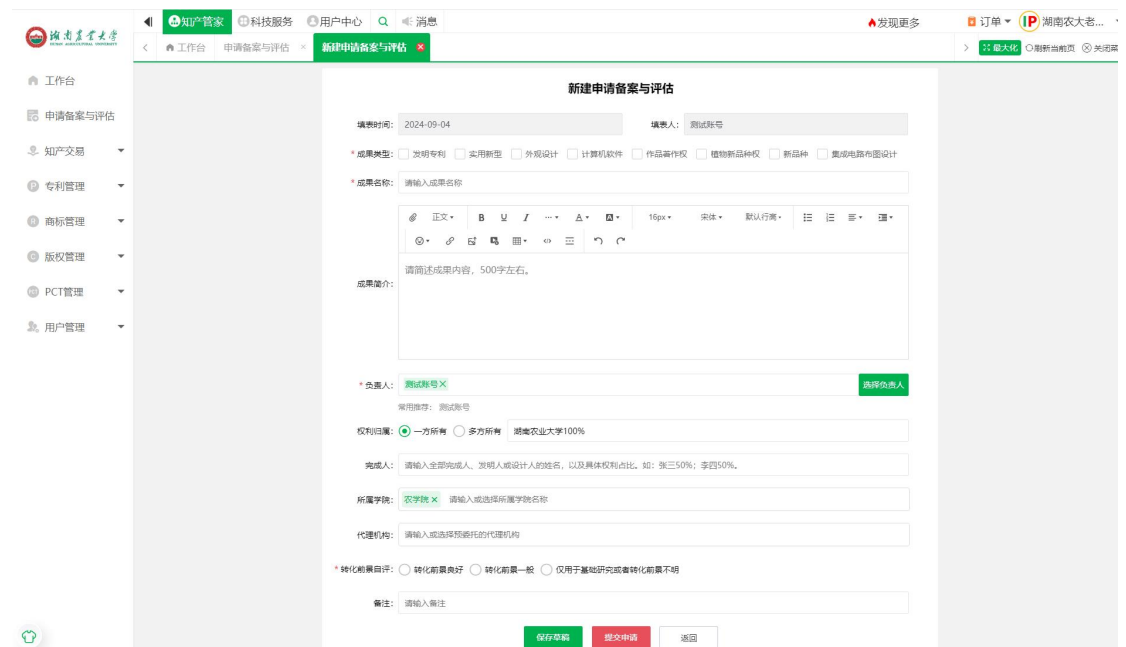


3、新建申请备案与评估并提交申请



The screenshot shows the 'New Application Registration and Evaluation' interface. The top navigation bar includes '知产管家', '科技服务', '用户中心', and '消息'. The left sidebar contains '工作台', '申请备案与评估', '知产交易', '专利管理', '商标管理', '版权管理', 'PCT管理', and '用户管理'. The main content area displays a table of applications with columns for '序号' (Serial Number), '填表人/时间' (Filler/Time), '负责人/管理员' (Responsible Person/Administrator), and '成果类型/名称/简介' (Achievement Type/Name/Introduction). A red arrow points to the '新建申请备案与评估' button.

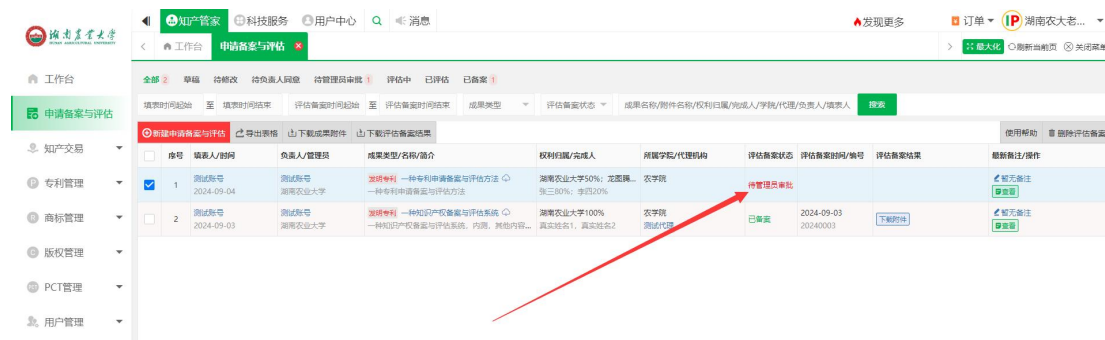
序号	填表人/时间	负责人/管理员	成果类型/名称/简介
1	测试账号 2024-09-03	测试账号 湖南农业大学	发明专利 一种知识产权备案与评估系统 一种知识产权备案与评估系统，内测，



The screenshot shows the 'New Application Registration and Evaluation' form. The form includes fields for '填报时间' (2024-09-04), '填报人' (测试账号), and '成果类型' (发明专利, 实用新型, 外观设计, 计算机软件, 作品著作权, 植物新品种, 新品种, 集成电路布图设计). The '成果名称' field is empty. The '成果简介' field contains the text '请简述成果内容，500字左右。'. The '负责人' field is set to '测试账号'. The '权利归属' field is set to '一方所有' and '湖南农业大学100%'. The '完成人' field is empty. The '所属学院' field is set to '农学院'. The '代理机构' field is empty. The '转化前景自评' field is set to '转化前景良好'. The '备注' field is empty. The form has buttons for '保存草稿', '提交申请', and '返回'.

特别说明：系统默认当前登陆用户为填表人和负责人；其中填表人不可修改，负责人可选择本校其他老师账号；且系统根据填表人是否为负责人，进入以下不同流程。

(1) 如果填表人是负责人，在填写完成并提交申请后，流程直接进入管理员审批阶段，然后等待管理员审批即可，提交成功后可在列表查看记录，如下图所示：

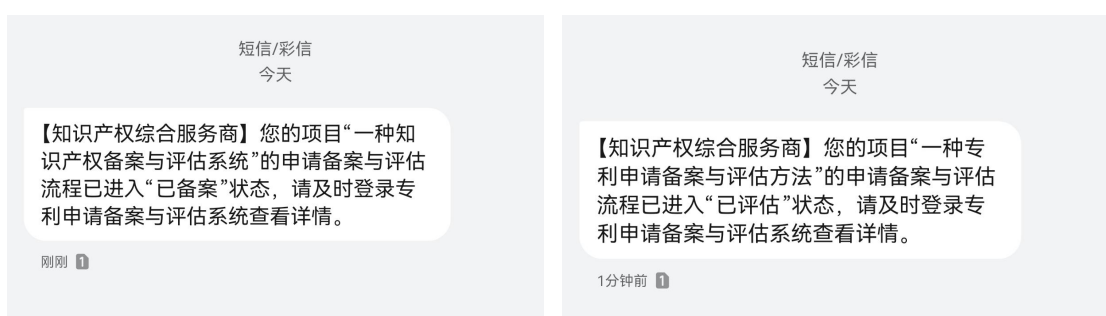


(2) 如果填表人不是负责人，填写完成并提交申请后，流程进入到负责人审批阶段，负责人可按照步骤 1 和 2 进入系统，然后在列表即可直接审批通过，或者置为待修改，或者修改后直接审批通过；审批通过后等待管理员审批即可。

4、管理员审批

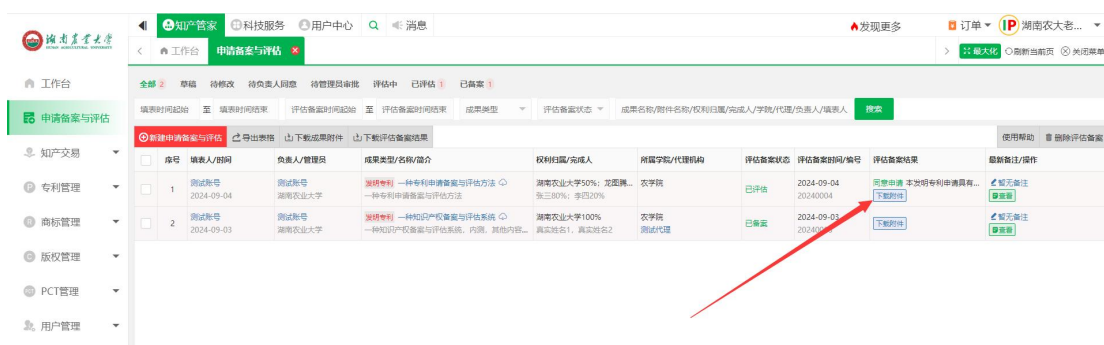
管理员可视情况决定将案件置为待修改，或者置为已备案，或置为评估中，管理员审批时间一般为 1-3 个工作日；对于评估中的，再由第三方评估机构进行知识产权申请前评估并出具评估报告，评估报告一般 1-2 个工作日出具。

在审批完成（已备案或已评估）时，系统将给填表人和负责人发送短信提醒，如下图所示；



5、获取审批结果

在收到短信后，进入系统即可下载评估备案结果。对于备案案件，点击下载附件即可下载审批表；对于评估案件，点击下载附件即可同时审批表和评估报告；然后打印审批表，并按表上要求完成相关人员签字及学院审批盖章流程，再到社会服务处成果转化科（1教229室）办理审签流程。



6、知识产权代理委托书及相关材料盖章流程

完成“湖南农业大学知识产权申请备案与评估审批表”所有审批流程后，携带好审批表至学校党政办综合科（1教317室），办理申请材料的盖章即可。