附件3

湖南农业大学横向科研经费特殊业务费支出明细表

支出项目名称： 项目经费编号： 单位：元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **支出内容** | **数量单位** | **单价** | **金额** | **收款人信息** |
| **身份证号** | **银行卡号** | **详细居住地址** | **电话号码** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **合计** |  |  |  |  |  |  |
| 经办人签字： |  |  | 项目负责人签字： |   | 学院（部门）负责人签字、公章： |
|  **支出内容：**购买农副产品、零星农具等实验材料、工具以及租用农户土地、房屋等，在表中分项列出。 报销要求：1.金额在1万元以下的，需附对方出具的收款凭据，身份证复印件；2．金额在1万元（含）以上，还需附税务局代开的发票；3.金额在10万元（含）以上的，还需加附与对方签订的合同。 税务局开发票步骤：凭身份证在手机支付宝搜索“湖南省电子税务局”→“发票代开”→“个人办税”。 |