

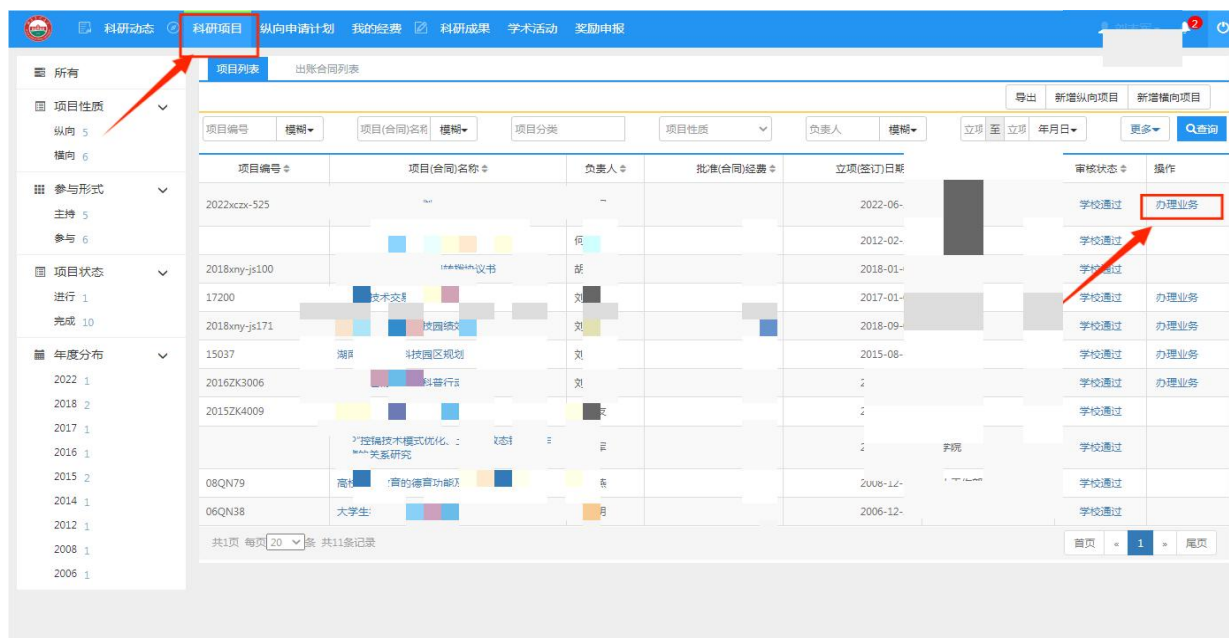
湖南农业大学横向项目实施过程、结项相关资料 科研系统上传操作指南（2024.11.26 更新在用版）

（下载地址：社会服务处网站下载专区）

1、点击信息门户、进入科研系统



2、点击“科研项目”，选择某课题，点击操作栏--办理业务



3、点击办理业务对话框，选择“实施过程资料、结项”申请

办理业务

测试

负责人	刘志军	所属单位	社会服务处(乡村振兴中心)	项目编号	xccz-2024499
项目分类	服务	立项(签订)日期	2024-09-25	终止日期	2026-11-29
批准(合同)经费	100 万元	到账金额	0 万元	项目状态	进行
审核状态	学校通过				



变更
针对信息进行变更
申请



文档+
上传项目文档
维护



实施过程资料
提交实施
申请



转委托
提交转委托
申请



结项
提交结项报告
申请

4、上传“实施过程资料、结项”有关资料，点击保存、提交。

实施过程资料新增

项目信息

项目名称: 测试 所属单位: 社会服务处(乡村振兴中心)

项目分类: 服务 项目负责人: 刘志军

基本信息

项目实施资料* 登记时间*

最多可上传10个附件,每个附件大小不超过200M

备注

合同结项

项目信息

项目名称 服务 项目分类 服务

负责人 所属单位

基本信息

结项日期

验收类别 技术验收 财务验收 混合验收

结项报告*

附件大小不超过20M

结项说明

合同结项

项目信息

项目名称 稻花香业发展规划 项目分类 服务

提示

✓数据提交成功,请等待审核!

基本信息

结项日期 2023-06-07

验收类别 技术验收 财务验收 混合验收